

La présente annexe à la convention a pour objectif de préciser les conditions d'intervention et objectifs pédagogiques dans le cadre d'activités éducatives périscolaires. Un module est constitué de plusieurs séances d'activité.

**Module / Type d'activité :** .....

<b>DISCIPLINE(S)</b>	
<b>Période d'intervention</b>	Date de début du module : Date de fin du module :
<b>Durée des séances</b>	Préciser : inclut/n'inclut pas le temps de déplacement
<b>Horaires des séances</b>	
<b>Public concerné</b> (tranche d'âge, non licenciés, lieu de scolarisation/accueil de loisirs fréquenté...)	

**Objectifs pédagogiques de l'activité proposée :** Exemples : permettre l'initiation des enfants à une nouvelle discipline, améliorer l'insertion de l'enfant dans le groupe et valoriser de nouvelles compétences, apprendre à respecter des règles collectives, favoriser la mixité filles-garçons...

<b>Objectifs pédagogiques du module</b>	
<b>Indiquer les objectifs en cohérence avec le projet pédagogique de l'accueil de loisirs</b>	
<b>Indiquer les objectifs en cohérence avec le projet d'école</b>	
<b>Temps de préparation des séances prévus avec le responsable de l'accueil périscolaire, modalités des échanges</b>	
<b>Déroulement des séances, progression...</b>	
<b>Modalités d'évaluation</b>	

## Intervenants sportifs :

NOM Prénom	N° carte professionnelle-diplôme/diplôme fédéral

NOM Prénom	N° carte professionnelle-diplôme/diplôme fédéral

NOM Prénom	N° carte professionnelle-diplôme/diplôme fédéral

## Nom du référent de l'accueil périscolaire :

## Modalités de prise en charge du groupe :

Préciser par exemple :

<b>Lieu de pratique (selon la météo)</b>	
<b>Nombre d'enfants par groupe</b>	
<b>Tranche d'âge</b>	
<b>Matériel</b> : qui met à disposition, qui installe, qui range, modalités d'entretien...	
<b>Déplacement vers le lieu de pratique</b> (quel point de départ ? qui prend en charge le déplacement ?...)	
<b>Liste des participants</b> (qui l'établit ? document remis à l'intervenant ?)	
<b>Rôle des animateurs permanents durant l'activité</b> (présents ou non ? combien ? quelle articulation avec l'intervenant ?)	
<b>Organisation du déplacement après la séance</b> (qui le prend en charge ? qui reprend le groupe ensuite ? les parents viennent-ils chercher les enfants sur le lieu de pratique ? ...)	
<b>Autres</b>	

Vu et pris connaissance :

Le..... à .....

Monsieur/madame ...,

Responsable de l'accueil périscolaire,

Monsieur/madame.....

Représentant l'établissement sportif,